

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			学習支援のスペース・創作活動のスペースと児童にもプログラムに集中しやすい環境を設定している
	2	職員の配置数は適切であるか	○			児童指導員2名、保育士1名を常勤配置している。臨床心理士2名の専門職種の配置も行っている
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		事業所内のバリアフリー化は行っているが、トイレのみ入口に段差がある
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			事業所向け評価表を使い、保護者の意見を含んだ業務改善案を職員が参加し確認している
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者向け評価表を実施し、保護者へのお知らせや緊急対応マニュアルの周知方法について職員で話し合っている
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			社会福祉学の学識者の見学を受け入れ、改善点などのご意見を頂いている
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			虐待防止研修や個人情報保護研修等を行い、出席できない非常勤職員にも個別に研修を行っている
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			聞き取りや資料、アセスメントシートを用いて、計画を作成している
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		臨床心理士が、全件実施を目標にアセスメントシートや尺度を用いて実施している
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			ミーティングで週案、月案を確認してプログラムを組んでいる
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			過去の記録や職員の意見を元に目新しく、引き付けられるプログラムになるように留意している
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			長期休暇には社会見学をするなど、スケジュールに合わせたプログラムを立案、実施している
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			モニタリングや振り返りを通じて、どのプログラムを実施していくか計画している
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日、支援開始前にミーティングを行っている
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援終了後に、利用児童全ての振り返りを行っている
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			サービス提供記録に加え、全利用児童の毎回の活動記録を取っている

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		6か月に一度、状況の変化を踏まえて個別支援計画の見直しを行っている
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○		集団プログラムや創作活動、遊び等を組み合わせさせた支援を行っている
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		○	機会があれば適宜参加する
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		学校と直接のやり取りを行ない、情報交換をしている
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○	医療的ケアを必要としている児童がいない
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		引継ぎが行えるケースについては、しっかりと行っている
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○	まだ、移行したケースがない
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○	研修の機会があれば適宜参加する
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	共同での催しは行っているが、子供同士での交流は無い
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○		出来る限り職員が参加している
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		提供記録でのやり取りや直接の面談、お電話で連絡している。毎回の利用時にも直接その日の様子を報告している
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○		家庭内での児童との関わり方の相談が寄せられ、定期的に面談を行ったケースがある	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時に、インフォームドコンセントが得られるように時間をかけて説明している
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		児童の状況が変化し保護者の方から悩みが寄せられることもあり、面談やお電話で必要な支援を実施している
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	保護者向け評価表からも、実施についてご意見を頂き協議中である

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			管理者が担うことを事業所内で掲示し、契約時にも伝えているが、保護者向けの評価表の結果を踏まえ更なる周知徹底の方法を協議していく
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		Facebookで活動報告を行っているが、保護者向け評価表を見ると周知がまだできていない
	35	個人情報に十分注意しているか	○			施錠できるロッカーに記録類を保管している。また、個人情報保護研修も行った
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			PECSなどを用いて、意思疎通がしやすい体制を取っている
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	保護者に聞き取りをしたうえで、行えるかどうか職員で協議したい
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		職員にはマニュアルを用いて、定期的に周知しているのと同様に、保護者への周知も徹底していきたい
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年に2回は避難訓練を実施している
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			定期的な虐待防止研修を行っている
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	身体拘束を行うケースがない
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	全利用児童のアレルギーを把握した上でおやつなどを提供している
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			事例集を作成し、ファイリングしている